

Договір № _____
надання послуг із забезпечення питною водою та водовідведення

с. Галициново

« _____ » _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод», надалі «Підприємство», в особі генерального директора Мирного Д.С., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

фізичної особи або _____,

(найменування юридичної особи)

надалі «Споживач», в особі _____

що діє на підставі _____,

з іншої сторони, надалі разом поіменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підприємство, відповідно до умов цього Договору, надає послуги із забезпечення питною водою та водовідведення на господарсько-побутові потреби, у межах річного обсягу до _____ м³, на місяць – до _____ м³.

1.2. Споживач приймає надані послуги та здійснює їх оплату.

1.3. Сторони зобов'язалися керуватися «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України», затвердженими Наказом Міністерства по питаннях житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008р., «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України», затвердженими Наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству №30 від 05.07.1995р., далі «Правила», іншими актами, що регулюють дану сферу діяльності, та умовами цього Договору.

2. Обов'язки Сторін.

2.1. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити подачу питної води та водовідведення до межі балансової належності трубопроводів Підприємства, зазначеної у Додатку №1.

2.2. Споживач зобов'язується:

2.2.1. Експлуатувати інженерні комунікації питного водопостачання та водовідведення, що знаходяться на його балансі, відповідно до умов цього Договору та вимог «Правил».

2.2.2. Забезпечувати збереження, справність, метрологічну перевірку контрольно-вимірвальних приладів.

2.2.3. Забезпечувати безперешкодний доступ в будь-який час доби осіб, визначених Підприємством, до водопровідних систем Споживача.

2.2.4. Використовувати питну воду на господарсько-побутові потреби.

2.2.5. Не використовувати питну воду на полив території і миття машин.

2.2.6. Виконувати приписи Підприємства, що стосуються використання питної води, вимоги яких підтверджені посиланням на відповідні пункти «Правил».

2.2.7. Не перевищувати встановлені Договором об'єми вжитку (п. 1.1. Договору) без узгодження з Підприємством. В разі перевищення встановлених Договором місячного або річного об'ємів самостійно припинити споживання питної води.

2.3. Межі відповідальності Підприємства і Споживача за технічний стан і обслуговування трубопроводів питного водопостачання та водовідведення встановлюються згідно Додатку №1.

2.4. Для постійного зв'язку з Підприємством, вирішення питань щодо обслуговування, експлуатації водопровідного господарства, Споживач призначає з числа ІТР особу, відповідальну за водопровідне господарство. Копію наказу Споживач передає Підприємству.

2.5. Забороняється будь-яке приєднання об'єктів водоспоживання та водовідведення та інших споживачів до трубопроводів водопостачання та водовідведення в зоні відповідальності

Споживача без узгодження з Підприємством. У разі самовільного приєднання Підприємство видає припис про його усунення. Розрахунок, в цьому разі, за останній обліковий період здійснюється згідно з п. 3.3 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України», затвердженими Наказом Міністерства по питаннях житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008р., а саме виходячи з пропускної спроможності труби на межі відповідальності Споживача, при швидкості потоку 2 м/с і використанні повним перетином протягом 24 годин на добу. У разі не виконання припису про усунення приєднання, або при повторному випадку приєднання Підприємство має право припинити подачу питної води, попередивши (телефонограмою, факсимільним або письмовим повідомленням) Споживача за 3 (три) робочих дні до відключення

3. Облік спожитої питної води і розрахунки за надані послуги.

3.1. Облік спожитої питної води здійснюється за показниками приладів обліку, які Споживач установлює своїми силами і за свої кошти. Прилади обліку мають бути повірені у відповідних органах, що мають право перевірки, згідно із законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

3.2. У випадку тимчасового виходу з ладу водомірних лічильників не з вини Споживача, кількість використаної води визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункових місяці за показаннями лічильників. Споживач зобов'язаний протягом одного місяця забезпечити його заміну. У випадку невиконання вказаної вимоги Підприємство здійснює розрахунок спожитої води в розрахунковому місяці в обсязі, визначуваному згідно п. 3.3 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України», затвердженими Наказом Міністерства по питаннях житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008р., а саме виходячи з пропускної спроможності труби при швидкості потоку 2 м/с і використанні повним перетином протягом 24 годин на добу.

3.3. Дані про фактично спожитий обсяг питної води Споживач представляє письмово до 25 числа розрахункового місяця Підприємству.

3.4. Фактичний обсяг наданих послуг із забезпечення питною водою та водовідведення фіксується актом виконаних робіт, в якому вказуються обсяги спожитої води на підставі показань приладів обліку. Зазначені в акті дані є підставою для проведення розрахунків за Договором.

3.5. Споживач веде журнал обліку, де фіксує показання приладів обліку на розрахунковий день. Журнал повинен бути пронумерований і прошнурований. У випадку невідповідності показань приладів обліку зазначених в журналі і наданих даних, Підприємство має право здійснювати перерахунок обсягів спожитої води, визначуваному згідно п. 3.3 «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України», затвердженими Наказом Міністерства по питаннях житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008р., а саме виходячи з пропускної спроможності труби при швидкості потоку 2 м/с і використанні повним перетином протягом 24 годин на добу.

3.6. Тариф на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення установлюється визначеним законодавством України уповноваженим органом.

3.7. Тариф, на момент укладання Договору, складає на послугу із забезпечення питною водою _____грн. за 1000м³, у т. ч. ПДВ _____грн. та водовідведення _____грн. за 1000м³, у т. ч. ПДВ _____грн. Вартість договору без ПДВ становить _____ грн. (_____ грн. ___ коп.), сума ПДВ – _____ грн. (_____ грн. ___ коп.), загальна вартість договору разом з ПДВ становить _____ грн. (_____грн. ___ коп.)

3.8. У випадку зміни уповноваженим органом тарифу на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення він є обов'язковим для Сторін за цим договором з моменту введення його в дію. Оплата Споживачем спожитої питної води, здійснюється за новим тарифом, на підставі виставленого рахунку.

3.9. Оплату за фактично надані послуги Споживач здійснює до 20-го числа місяця наступного за звітним періодом (звітний період – місяць) по рахунку, виписаному на підставі Акту

наданих послуг, підписаного Сторонами, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Підприємства. Споживач зобов'язаний отримати рахунок на оплату послуг в бухгалтерії Підприємства не пізніше перших 5 (п'яти) робочих днів місяця, наступного за звітним.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За недотримання Споживачем обов'язків за цим Договором до нього застосовуються санкції згідно з «Правилами».

4.2. За порушення термінів оплати, вказаних в п. 3.9 цього Договору, Підприємство припиняє подачу питної води, попередивши (телефонограмою, факсимільним або письмовим повідомленням) Споживача за 3 (три) робочих дні до відключення. Споживач виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого об'єму питної води, за кожен день прострочення платежу, включаючи день оплати.

4.3. Поновлення подачі питної води здійснюється за письмовою заявкою Споживача, після оплати основного боргу.

5. Обставини непереборної сили.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональною палатою).

5.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. Інші умови.

6.1. В усіх випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2017р.

6.3. Усі Додатки і Додаткові угоди до цього Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

6.4. Жодна із Сторін не має права без попередньої згоди іншої Сторони передавати свої права і обов'язки, пов'язані з даним Договором третій особі.

6.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, податкових і банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 5 (п'яти) робочих днів після настання таких змін.

6.7. Сторони підтверджують, що вони знаходяться на загальній системі оподаткування і є платниками податку на прибуток на загальних умовах. У разі зміни системи оподаткування Сторони зобов'язалися негайно письмово повідомляти про це один одному, а в разі несполучення винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заповдіяні у зв'язку з цим збитки.

6.8. Підприємство має право у будь-який час в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши Споживача за 1 (один) календарний місяць.

6.9. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються письмово шляхом підписання додаткових угод до Договору уповноваженими особами та скріплюються печатками обох Сторін.

6.10. Усі права та зобов'язання (ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, прийому-передачі послуг і т. д.), які передбачені цим Договором, виконуються його окремим підрозділом - філією державної установи «Держгідрографія» «Миколаївський район Держгідрографії».

7. Додатки

7.1. Додаток №1 «Схема розподілу межі відповідальності за технічний стан і обслуговування трубопроводів питного водопостачання та водовідведення між ТОВ «МГЗ»,

8. Адреси та реквізити сторін.

Підприємство:	Споживач:
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «Миколаївський глиноземний завод» <u>Юридична адреса:</u> 54051, Україна, Миколаївська обл, Вітовський р-н, с. Галицинове, вул. Набережна, 64 код за ЄДРПОУ 33133003, ПІН 31330014011, Свід. плат. ПДВ № 100033379.</p> <p><u>Банківські реквізити:</u> т/с 26006003276300 в ПАТ «ІНГ Банк Україна», г. Київ, код банку 300539</p>	<p><u>Юридична адреса:</u> код за ЄДРПОУ _____, ПІН _____.</p> <p><u>Банківські реквізити:</u></p>
ПІДПИСИ СТОРІН	
<p>Від Підприємства: Генеральний директор</p> <p>_____ /<u>Д.С. Мирний</u> / (підпис) (ПІБ)</p> <p>М.П.</p>	<p>Від Споживача: _____</p> <p>(посада)</p> <p>_____ / _____ / (підпис) (ПІБ)</p> <p>М.П.</p>